

Checklista briefu ekspozytora

Zaznacz punkty, które masz przygotowane, i dołącz je do zapytania. Brakujące informacje uzupełnimy w rozmowie.

Produkt

- ☐ Nazwa produktów i liczba wariantów (odcienie, smaki, rozmiary)
- ☐ Wymiary i waga opakowań; najlepiej fizyczne próbki
- ☐ Testery, próbki, ulotki: czy i ile ma ich być na ekspozytorze
- ☐ Liczba sztuk każdego produktu na froncie i w zapasie

Marka i grafika

- ☐ Logo w wektorze (AI, EPS, PDF, SVG), kolory marki, key visual
- ☐ Zdjęcia i teksty do nadruku w wysokiej rozdzielczości
- ☐ Czy grafika ma być wymienna przy kolejnych kampaniach
- ☐ Przykłady rozwiązań, które się podobają (i które nie)

Ilość, termin, logistyka

- ☐ Nakład: liczba ekspozytorów i liczba lokalizacji
- ☐ Termin: premiera, targi, start kampanii; data graniczna dostawy
- ☐ Czy potrzebny prototyp przed serią
- ☐ Pakowanie i wysyłka: zbiorczo czy komplety pod adresy placówek
- ☐ Orientacyjny budżet, jeśli jest ustalony

Miejsce ekspozycji

- ☐ Gdzie stanie: lada, kasa, półka, podłoga, witryna, recepcja, ściana
- ☐ Dostępne wymiary (szerokość, głębokość, wysokość) i zdjęcie miejsca
- ☐ Sieć handlowa i jej wytyczne (moduł regału, maksymalna wysokość, akceptacja)
- ☐ Dostęp do gniazdka, jeśli ekspozytor ma świecić

Konstrukcja i wykończenie

- ☐ Preferowane materiały: plexi przezroczysta, mleczna, barwiona, drewno, aluminium
- ☐ Nadruk UV, grawer, podświetlenie LED
- ☐ Złożony w całości czy do montażu na miejscu
- ☐ Czy potrzebny jest projekt od zera, czy modyfikacja standardu z katalogu

Notatki

